



Netzwerk-Integration-Checkliste

Firma: _____

Datum: _____

Ansprechpartner / Systembetreuer: _____

Telefon: _____

Termin am: _____

System: _____

MAC-Adresse: _____

Standort bzw. Stellplatznummer: _____

Gewünschter Funktionsumfang:

Thema: Druckenbindung Faxfunktion PC-Fax SMB-Scan
 Sonstiges: _____

Benötigte Informationen für die Integration in Ihr Netzwerk: (Bitte Netzwerkkabel bereitstellen)

Art des Betriebssystems für Server und PCs: _____

TCP- / IP-Einstellungen:

IP-Adresse: _____

SubNet-Maske: _____

Gateway: _____

DNS-Einstellungen:

Server-Adresse: _____

Hostname: _____

DNS-Domain: _____

WNS-Einstellungen:

Server-Adresse: _____

SMB-Einstellungen:

Server-Name: _____

Arbeitsgruppe: _____

Angaben zu Freigabename / Benutzer beachten!!

- Freigabennamen des Scan-Ordners auf Server oder Client und dessen Netzwerkpfad:

=> \\hostname\freigabename\Unterverzeichnis: _____

- Eigenen Benutzer für Scan anlegen, dessen Passwort soll nicht ablaufen oder geändert werden

=> z. B.: Benutzer: scan / Passwort: scan _____

SMTP-Einstellungen:

Server-Adresse: _____

eMail-Adresse des Multifunktionssystems: _____

SMTP-Authentifizierung: _____

Fax-Einstellungen: *(Geräteseitiger Anschluss: RJ 11 – Kabel in entsprechender Länge und passendem Gegenstellenanschluss wird, ebenso wie das Netzwerkkabel, vom Auftraggeber gestellt!)*

Eigene Faxnummer des Systems: _____

Eigene Faxkennung des Systems: _____

WICHTIG: Wir weisen Sie auf die Wichtigkeit einer Datensicherung hin. Für etwaigen Datenverlust übernimmt die KVK GmbH & Co. KG keine Haftung. Für die Datensicherung ist ausschließlich der Auftraggeber verantwortlich. Sollte sich im Laufe der Installation herausstellen, dass Mehraufwendungen notwendig sind, so werden diese nach Absprache mit dem Auftraggeber mit unseren Stundenverrechnungssätzen nach Aufwand abgerechnet.

Datum und Unterschrift des Auftraggebers: _____